Karriere bei GHMT AG

Backoffice-Manager im Account Management (m/w/d)

Deine Erwartungen:

Du willst interessante Ziele erreichen und durch Deine Leistung ein erfolgreiches Unternehmen noch weiter nach vorne bringen? Bist Du bereit, Verantwortung zu übernehmen und Teil eines erfolgreichen Teams zu werden? Täglich mit interessanten fachlichen und vertrieblichen Ansprechpartnern zu kommunizieren und mit zunehmender Erfahrung und wachsendem Freiraum Vertriebs- und Marketingaktivitäten zentral zu koordinieren, zu unterstützen und zu kontrollieren, um die Unternehmensziele der GHMT zu erreichen, hört sich spannend für Dich an? Ein Arbeitgeber, der Deine Leistung wertschätzt, Dir eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit im Einklang von Arbeits- und Privatleben, hervorragende Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung und vielversprechende Aussichten für eine erfolgreiche Karriere in der vertrauensvollen Kultur eines dynamischen Unternehmens bietet, entspricht genau Deiner Vorstellung? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

Im Rahmen Deiner strukturierten Einarbeitung sammelst Du im Tagesgeschäft und im Austausch im Team wertvolle Erfahrungen, lernst unsere Betriebsabläufe und Ansprechpartner der Kunden der GHMT kennen. Darauf aufbauend übernimmst und führst Du zunehmend selbständig und eigenverantwortlich Vertriebs- und Marketingaktivitäten in einer wichtigen zentralen Schnittstellenfunktion und in enger Zusammenarbeit mit den Account Managern und den Fachbereichen durch. Du hast bei uns die Chance, die Entwicklung des Unternehmens und der Kunden der GHMT und damit deine eigene Weiterentwicklung maßgeblich mitzugestalten.

Zu Deinen vielfältigen Aufgaben gehören im Wesentlichen

- Koordinieren, unterstützen, durchführen und kontrollieren unterschiedlicher Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- Erstellen von Kalkulationen und Angeboten gemäß den Kundenanforderungen
- Nachverfolgen der Angebote in Abstimmung mit den Account Managern
- Prüfen und Bewerten von Bestellungen, Verträgen und Ausschreibungen
- Vorbereiten von vertrieblichen Analysen und Reports für das Führungsteam und die Geschäftsleitung

CABLING & SYSTEMS

EMC IN FACILITIES

WIRELESS APPLICATIONS

HOCHVERFÜGBARKEIT IM GANZEN
BEDINGT PRÄZISION IM DETAIL.

- Kommunikation mit Partnern der GHMT
- Organisieren, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Events und Kundenbesuchen; Repräsentieren des Unternehmens bei Veranstaltungen
- Pflegen und optimieren der CRM-Systeme und Vertriebswerkzeuge

Das solltest Du mitbringen:

- Du bist bereit, Aufgaben und Ziele auch gemeinsam im Team erfolgreich voranzubringen
- Du bist kontaktfreudig und die Kommunikation mit Menschen macht dir Spaß
- Du arbeitest gewissenhaft und genau, gehst überlegt und strukturiert vor
- Du bist offen und lernst gerne aus konstruktivem Feedback und bist bereit, Dich persönlich und in Deinen Fähigkeiten weiterzuentwickeln
- Du behältst stets den Überblick und kannst dich gut organisieren. Auch bei einer Vielzahl von Aufgaben setzt du Prioritäten richtig und hast die Dinge souverän im Griff
- Mit Engagement, Wille, Ausdauer erreichst Du gesteckte Ziele
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Egal, ob Du eine Ausbildung oder Studium erfolgreich gemeistert oder noch vorhast, die Schule mit mindestens mittlerem Bildungsabschluss oder ein Studium abbrechen möchtest oder bereits hast, wir setzen Dich gerne nach Deinen Fähigkeiten individuell ein und entwickeln Dich weiter.

Wir bieten Dir unter anderem:

WEITERENTWICKLUNG

interne Weiterbildungen
Förderung von externen Weiterbildungen

BETEILIGUNG und FEEDBACK

regelmäßiges Feedback
Mitarbeiterbeteiligungsprogramm
Companymeetings und –events
Innovationskultur

VERGÜTUNG

attraktive Gehälter
Erfolgsprämien
Frequent Traveller Modell

FLEXIBILITÄT

flexible Arbeitszeiten
Homeoffice

SPORT und AKTIVITÄTEN

Laufgruppe + Firmenlauf
Wellnessbereich mit Sauna
Tischkicker
Ausflüge + Veranstaltungen

GESUNDHEIT und VORSORGE

GHMT-Vorsorgekonto
kostenlose Getränke, Kaffee, Tee
kostenloses Obst

... und vieles mehr. Weitere Details auf Anfrage.

Stelle Dich neuen Herausforderungen

Karriere bei GHMT – alles, außer gewöhnlich...

Bewerbe Dich jetzt. Richte Deine aussagekräftige Bewerbung an **personal@ghmt.de**.
Tipps für Deine Bewerbung sowie Informationen zum Bewerberauswahlverfahren findest Du auf **karriere.ghmt.de**

CABLING & SYSTEMS

EMC IN FACILITIES

WIRELESS APPLICATIONS

HOCHVERFÜGBARKEIT IM GANZEN
BEDINGT PRÄZISION IM DETAIL.